

Verzuimprotocol Mensenwerk

1. Verzuimmelding

In geval van verzuim meld je dit **persoonlijk telefonisch**, op de eerste verzuimdag voor aanvang van je werkzaamheden bij het bedrijf waar je werkzaam bent.

Tevens dien je Mensenwerk **persoonlijk voor 10.00 uur telefonisch** op de hoogte te stellen. Indien je ziek naar huis gaat, meld je dit direct bij Mensenwerk.

Ziekmeldingen middels app en/of mail worden niet in behandeling genomen.

2. Wijzigingen in persoonsgegevens

Wijzigingen met betrekking tot je adresgegevens, telefoonnummer, mailadres meld je direct telefonisch bij Mensenwerk

3. Wet Verbetering Poortwachter

Mensenwerk volgt de stappen zoals wettelijk vastgelegd in de Wet Verbetering Poortwachter. Je dient mee te werken aan je re-integratie; je houdt Mensenwerk op de hoogte over de status van jouw verzuim en bent overdag bereikbaar voor persoonlijk contact met Mensenwerk.

Het niet meewerken aan je re-integratie of niet bereikbaar zijn kan financiële consequenties hebben.

Wanneer je tijdens je verzuimverlof naar het buitenland vertrekt, dient dit in overleg te gaan.

4. Herstelmelding

Zodra je hersteld bent, meld je dit **persoonlijk** telefonisch bij Mensenwerk.

5. Zwangerschap

In het geval van zwangerschap meld je dit bij Mensenwerk. Mensenwerk vraagt voor jou de zwangerschapsuitkering aan die je tijdens je zwangerschapsverlof ontvangt.

Dit moet uiterlijk 3 weken voor de ingangsdatum van je zwangerschapsverlof ingediend worden bij het UWV (dus uiterlijk 7 weken voor de uiterekende datum). Je bent wettelijk verplicht om de zwangerschap bij Mensenwerk te melden.